

# EDRINGTON



## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE RECLUTAMO DE NUESTRA GENTE – MÉXICO**

**Última actualización: 21 de agosto de 2023**

Edrington México con domicilio en Javier Barrios Sierra 495, Piso 1, Ofic 01-116, Santa Fe, 01376, Álvaro Obregón, Ciudad de México. El tratamiento de los datos personales relacionados con nuestro proceso de contratación, tal y como se describe en esta política de privacidad, es llevado a cabo por Edrington México y su empresa matriz, The Edrington Group Limited, una sociedad de responsabilidad limitada (registrada en Escocia n.º SC036374), con domicilio social en 100 Queen Street, Glasgow, G1 3DN, así como por otras empresas del grupo, cuando corresponda.

En esta política de privacidad, The Edrington Group Limited y las empresas relevantes del grupo Edrington se denominan Edrington, nosotros, nos. Edrington es el responsable del tratamiento de sus datos personales descrito en esta política de privacidad.

Edrington se compromete a salvaguardar la privacidad de los datos personales que tenemos sobre nuestros empleados potenciales, actuales y anteriores ("usted" o "personas") para fines de gestión, recursos humanos y nómina. Si tiene éxito en su solicitud para trabajar en Edrington, sus datos personales seguirán siendo utilizados por Edrington y le proporcionaremos nuestra política de privacidad para empleados cuando comience.

Hemos designado a un responsable de Privacidad de Datos del Grupo. Si tiene alguna pregunta sobre esta política de privacidad o sobre cómo manejamos sus datos personales, comuníquese con nosotros a [dataprotection@edrington.com](mailto:dataprotection@edrington.com).

### **Datos personales recopilados**

En esta política de privacidad, "sus datos personales" se refiere a la información sobre usted a partir de la cual se le puede identificar. El Apéndice B enumera sus datos personales que podemos procesar como parte de nuestro proceso de contratación. Esto no incluye los datos en los que se ha eliminado su identidad (datos anónimos).

### Recopilación de datos personales

Los datos personales son (a) proporcionados por usted, (b) obtenidos de terceros (normalmente a través del proceso de solicitud y contratación), o (c) creados por nosotros en el curso de actividades relacionadas con el trabajo durante su empleo/compromiso con nosotros. Los datos pueden obtenerse de los siguientes terceros (antiguos empleadores, agencias de empleo, agencias de contratación, agencias de referencia crediticia u otras agencias de verificación de antecedentes).

Es importante que sus datos personales sean precisos y estén actualizados. Por favor, manténganos informados si sus datos personales cambian durante el proceso de contratación.

### Información sobre condenas penales

Solo recopilaremos datos personales sobre condenas penales a través de una investigación de antecedentes si es apropiado dada la naturaleza de la función y cuando estemos legalmente capacitados para hacerlo. Cuando corresponda, recopilaremos información sobre condenas penales como parte del proceso de contratación o es posible que usted nos notifique dicha información directamente.

Utilizaremos la información sobre condenas y delitos penales de las siguientes maneras: (1) cuando sea necesario para proteger sus intereses, nuestros intereses y los de otros empleados o para proteger a los

# EDRINGTON



clientes y otros terceros de robo, fraude y riesgos similares; y (2) cuando sea necesario en relación con reclamaciones legales. Podemos utilizar sus datos personales de esta manera cuando sea necesario para llevar a cabo nuestros derechos y obligaciones laborales y de acuerdo con nuestra política de protección de datos.

## Datos personales sensibles

Podemos utilizar datos personales confidenciales con el fin de prestar servicios para nuestro negocio, proporcionar servicios según lo solicitado por usted y garantizar la seguridad, protección e integridad de nuestro negocio, infraestructura y las personas con las que interactuamos.

Esto incluye, entre otros, establecer y mantener su relación laboral con nosotros, garantizar la seguridad y la diversidad de nuestra fuerza laboral, diseñar e implementar iniciativas ESG, cumplir con las obligaciones legales, defender o hacer valer reclamaciones legales y asegurar el acceso y el uso de nuestras instalaciones, equipos, sistemas, redes, aplicaciones e infraestructura.

Solo utilizaremos sus datos personales sensibles a la diversidad (consulte el Apéndice B para obtener más información sobre estos datos) para los fines que se describen a continuación, si usted proporcionó estos datos y si dio su consentimiento para estos fines de nuestro procesamiento. La negativa a proporcionar o utilizar sus datos personales sensibles a la diversidad para estos fines no afectará su proceso de contratación.

## **Tratamiento de sus datos personales**

Nuestro propósito para procesar sus datos personales es evaluar su idoneidad para un puesto que ha solicitado y ayudarnos a desarrollar y mejorar nuestro proceso de contratación. En general, tratamos sus datos personales para:

- Realizar verificaciones de antecedentes y referencias, cuando corresponda;
- Determinar los términos en los que puede trabajar para nosotros y asesorarle sobre estos;
- Comprobar que tiene derecho legal a trabajar en el país en el que ha solicitado un puesto;
- Ponernos en contacto con usted;
- Realizar una entrevista con usted, que puede ser por video;
- Tomar decisiones sobre el salario y la compensación;
- Evaluar las cualificaciones y la idoneidad para un puesto de trabajo o tarea;
- Gestionar aplicaciones de trabajo flexible;
- Considerar ajustes razonables, cuando corresponda;
- Llevar a cabo actividades de educación, capacitación y desarrollo;
- Llevar a cabo un seguimiento de la igualdad de oportunidades;
- Cumplir con las obligaciones de salud y seguridad;
- Establecer, ejercer o defender reclamaciones legales; y/o
- Cumplir con la ley o los requisitos de un regulador.

No prevemos tomar ninguna decisión sobre usted basada únicamente en el procesamiento automatizado (es decir, sin participación humana), que tenga un efecto legal o de importancia similar sobre usted

## **Datos personales necesarios para el contrato / requisitos legales**

El Apéndice B establece sus datos personales que son necesarios para que podamos celebrar un contrato de trabajo con usted. Si no proporciona estos datos, es posible que no podamos celebrar el contrato. Por ejemplo, si no nos proporciona sus datos bancarios, es posible que no podamos pagarle.

En algunas circunstancias, el suministro de sus datos personales es un requisito legal. Esto incluye:

# EDRINGTON



- Documentación que confirme su derecho a trabajar en el país en el que ha solicitado un puesto de trabajo: si no la proporciona, es posible que no podamos celebrar un contrato de trabajo con usted;
- Información legal que debe proporcionarnos si desea reclamar cualquier pago legal: si no la proporciona, es posible que no podamos cumplir con nuestras obligaciones legales y/o brindarle beneficios relevantes; y/o
- Información necesaria para que llevemos a cabo una investigación de antecedentes cuando sea relevante para su función: si no la proporciona, es posible que no podamos llevar a cabo dicha investigación y/o celebrar un contrato de trabajo con usted

## ¿Cuáles son sus derechos?

Usted tiene una serie de derechos en virtud de las leyes de protección de datos en relación con la forma en que procesamos sus datos personales, a saber:

### DERECHOS ARCO, REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO Y LIMITACIÓN DE USO O DIVULGACIÓN

- Acceso: puede acceder a sus datos personales;
- Rectificación: corrige sus datos personales si considera que no son exactos, completos o actualizados;
- Cancelación: puede solicitarnos que eliminemos sus datos personales si:
  - Ya no es necesario para los fines para los que lo obtuvimos;
  - Usted retira su consentimiento y no tenemos ninguna otra base legal para el procesamiento
  - Hemos procesado ilegalmente los datos; o
  - Debemos eliminar los datos para cumplir con una obligación legal;

**Oposición:** puede informarnos de que no desea que sus datos personales sean utilizados para una finalidad específica.

Si desea ejercer alguno de los derechos ARCO anteriores, puede hacerlo en cualquier momento eliminándolo de su perfil de candidato o poniéndose en contacto con nosotros en [dataprotection@edrington.com](mailto:dataprotection@edrington.com) indicando: (i) el derecho ARCO que desea ejercer; o (ii) su deseo de limitar el uso o divulgación de sus datos personales; o (iii) que desea revocar su consentimiento.

Si considera que sus datos personales tratados por nosotros o cualquier otra información facilitada por nosotros con respecto a usted, es incorrecta le agradeceremos que así lo indique a la mayor brevedad posible, mediante notificación escrita a [dataprotection@edrington.com](mailto:dataprotection@edrington.com).

Verificaremos y responderemos a su solicitud de acuerdo con la ley aplicable y es posible que necesitemos solicitar información adicional para verificar su solicitud. Tenga en cuenta que es posible que no podamos eliminar o eliminar sus datos personales que necesitamos como parte de su empleo en Edrington.

## ¿Con quién compartimos sus datos personales?

Con respecto a la transferencia de sus datos personales, estamos autorizados a intercambiar los datos que hayamos recibido de usted con otros empleados y empresas de nuestro grupo, que cuenten con nuestras mismas políticas de protección de datos, y/o con terceros autorizados con los que mantengamos una relación jurídica, ya sea nacional o extranjera, y/o con cualquier autoridad competente, a las compañías de seguros para la administración de cualquier asunto relacionado con la póliza de seguro del empleado; instituciones bancarias para administrar el pago de su salario y otros servicios bancarios relacionados.

Adicionalmente, podemos llevar a cabo transferencias nacionales o internacionales de datos personales a terceros en el marco de las siguientes operaciones o transacciones, presentes o futuras, en las que participamos: con fines administrativos, de gestión y contables, y como parte de nuestras actividades periódicas de información sobre el rendimiento de la empresa, en el contexto de una reorganización

# EDRINGTON



empresarial o un ejercicio de reestructuración del grupo, para el soporte de mantenimiento del sistema y el alojamiento de datos.

El acceso a sus datos personales, así como su transferencia o envío, se limita a aquellas actividades que son necesarias para cumplir con nuestras responsabilidades en el curso ordinario de los negocios para cumplir con nuestras obligaciones contractuales, reglamentarias, internas y/o comerciales y se limitan a los fines de esta política de privacidad.

Para cumplir eficazmente con nuestras obligaciones con usted, incluida la gestión de nuestro proceso de contratación, y para proporcionarle ciertos beneficios, utilizamos una serie de terceros de confianza para llevar a cabo funciones que implican el tratamiento de sus datos personales, como proveedores de selección previa al empleo, proveedores de entrevistas por vídeo y proveedores de evaluación psicométrica. También utilizamos un sistema de solicitud en línea para procesar sus datos personales como parte del proceso de contratación.

Al compartir sus datos personales en las circunstancias anteriores, también cumpliremos con otras obligaciones legales que puedan ser requeridas por las leyes aplicables, como informarle de los detalles de los destinatarios y obtener su consentimiento por separado.

## **¿Dónde se almacenan sus datos personales?**

Edrington es una empresa global con sede en el Reino Unido, por lo que lo más probable es que sus datos personales se transfieran fuera de México y se almacenen en el Reino Unido.

Podemos transferir su información personal fuera de México para los fines enumerados anteriormente. Existe: (1) una decisión de adecuación en virtud de la ley de protección de datos con respecto a ese país, lo que significa que se considera que proporciona un nivel adecuado de protección para su información personal; o (2) hemos implementado las siguientes medidas para garantizar que su información personal reciba la protección adecuada: salvaguardas contractuales dentro del grupo y un proceso para evaluar y mantener la seguridad e integridad de los sistemas de TI utilizados en todo el Grupo Edrington. Puede acceder a una copia de estos poniéndose en contacto con nosotros en los detalles que se indican a continuación.

## **¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos personales?**

Nos esforzamos por conservar sus datos personales solo durante el tiempo que sea necesario, en relación con el propósito para el que recopilamos los datos personales.

Si no tiene éxito con su solicitud, conservaremos sus datos personales durante seis meses y, a partir de entonces, los eliminaremos. Si tiene éxito, sus datos personales se conservarán de acuerdo con nuestra política de retención de datos durante su contratación y durante siete años después de la rescisión, a menos que tengamos un requisito legal para conservar estos datos durante más tiempo. También puede eliminar su perfil en cualquier momento seleccionando la opción 'Eliminar perfil' a través de nuestra plataforma de reclutamiento.

## **Preguntas**

Si tiene alguna pregunta sobre la forma en que se procesan sus datos personales, comuníquese con nosotros a [dataprotection@edrington.com](mailto:dataprotection@edrington.com).

## **Seguridad**

Seguimos estrictos procedimientos de seguridad en cuanto a cómo se almacenan y utilizan sus datos personales, y quién los ve, para ayudar a evitar que cualquier persona no autorizada acceda a ellos.

# EDRINGTON



## **Cambios**

Esta política se modificará de vez en cuando. Si cambiamos algo importante sobre esta política de privacidad (la información que recopilamos, cómo la usamos o por qué) se lo notificaremos.

Finalmente, en cuanto a las excepciones establecidas en el artículo 10 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares para la obtención de consentimientos y debido a la existencia de una relación jurídica laboral entre usted y nosotros, no es necesario obtener su consentimiento para tratar sus datos personales como se estableció anteriormente.

Lo anterior no aplica para el tratamiento de sus datos personales sensibles para las finalidades de seguimiento de la diversidad mencionadas anteriormente, para lo cual solicitaremos su consentimiento expreso por separado y de conformidad con nuestro [Aviso de Diversidad en la Contratación](#).

# EDRINGTON



## Apéndice A: Las empresas del Grupo Edrington

La tabla incluye detalles de las entidades de The Edrington Group que procesan datos personales relacionados con el proceso de contratación de Edrington, tal y como se describe en la política de privacidad de contratación. Si tiene alguna pregunta sobre el tratamiento de sus datos personales, póngase en contacto con Edrington en [dataprotection@edrington.com](mailto:dataprotection@edrington.com).

Compania	Domicilio social	Lugar de registro
The Edrington Group Limited	100 Queen Street, Glasgow, G1 3DN	Scotland
Highland Distillers Limited	100 Queen Street, Glasgow, G1 3DN	Scotland
Edrington Distillers Limited	100 Queen Street, Glasgow, G1 3DN	Scotland
The Macallan Distillers Limited	The Macallan Distillery, Craigellachie, Banffshire, AB38 9RX	Scotland
Brugal & Co S.A.	Brugal & Co., S.A. is Carretera Luperón km 3 1/2, Puerto Plata	Dominican Republic
Casa Brugal RD, S.A.	Casa Brugal RD, S.A. is Avenida Núñez de Cáceres esq. Rómulo Betancourt, Downtown Business Tower, piso 11, Santo Domingo, Distrito Nacional.	Dominican Republic
Edrington Shanghai Limited	Unit 1, 19/F, Tower 1, Grand Gateway, No.1 Hong Qiao Road, Shanghai, PR China	People's Republic of China
Edrington Hong Kong Limited	Suite 1207-07 Exchange Tower, 33 Wang Chiu Road, Kowloon Bay, Hong Kong	Hong Kong
Edrington Singapore Pte Ltd	12 Marina View, Asia Square Tower 2, #24-01, Singapore 018961	Singapore
Edrington Taiwan Ltd	9F, No. 9 Songgao Road, Xinyi Dist., Taipei 110, Taiwan	Taiwan
Edrington (M) SDN BHD	16-02, Tower A, Vertical Business Suite, Bangsar South, Jalan Kerinchi, 59200 Kuala Lumpur, Malaysia	Malaysia
Edrington Middle East & Africa Ltd	4 Megalou Alexandrou Street, Aglantzia, 2121 Nicosia, Cyprus	Cyprus
Edrington Group, USA, LLC.	18 West 24 <sup>th</sup> Street, 4th Floor, New York, NY 10010, USA	Delaware, USA
Edrington Mexico, S.A. DE C.V	Paseo de los Tamarindos 90, Piso 18, Ofic 113, FIC 113, Bosques de las Lomas, 05120 Cuajimalpa de Morelos, Ciudad de Mexico.	Mexico
Maxxium Nederlands	De Cuserstraat 89 Amsterdam, 1081 CN Netherlands	The Netherlands
Maxxium BeLux	0770.344.997, Leuvensesteenweg 643 - 1930 Zaventem	Belguim
Edrington UK Distribution Limited	191 West George Street, Glasgow, G2 2LD	Scotland

# EDRINGTON



Compania	Domicilio social	Lugar de registro
Edrington Africa	3021 William Nicol Drive, Block A, Ground Floor, Bryanston 2191, Johannesburg, South Africa	South Africa
Edrington Demark A/S	Dronningens Tvaergade 9, 1302 Copenhagen, Denmark.	Denmark
Edrington Sweden AB	Luntmakargatan 46, Box 5341, 102 47 Stockholm, Sweden	Sweden
Edrington Norway AS	Rådhusgata 30b, 0151 Oslo	Norway
Edrington Finland OY	Firdonkatu 2 T 144, 00520 Helsinki	Finland
Edrington European Travel Retail Limited	100 Queen Street, Glasgow, G1 3DN	Scotland

# EDRINGTON



## Apéndice B: Datos Personales

Los datos marcados con \* en la siguiente tabla son "datos personales sensibles" o pueden revelar dicha información.

Sus datos personales	Motivo del tratamiento de los datos personales
<ul style="list-style-type: none"><li>• Datos personales de contacto (nombre, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, perfil de LinkedIn)</li><li>• Formulario de solicitud, CV y notas de la entrevista</li><li>• Correspondencia y resultados relacionados con la verificación de antecedentes</li><li>• Referencias y detalles de empleadores anteriores</li><li>• Industria, período de preaviso, expectativas salariales</li><li>• Membresías y calificaciones profesionales</li><li>• Documentos de identidad</li><li>• Carta de oferta y contrato</li><li>• Lugar de trabajo</li><li>• Fecha de inicio</li><li>• Acuerdos de trabajo flexibles</li><li>• Condenas y delitos penales*</li><li>• Datos fiscales y de la seguridad social, incluido el número de la seguridad social</li><li>• Estatus de veterano (solo candidatos con sede en EE. UU.)</li></ul>	<p>Tome una decisión sobre su contratación o nombramiento, incluida la evaluación de sus habilidades, calificaciones e idoneidad para el trabajo.</p> <p>Llevar a cabo verificaciones de antecedentes y referencias, cuando corresponda.</p> <p>Determinar las condiciones en las que trabaja para nosotros y asesorarle al respecto.</p> <p>Toma decisiones sobre el salario y la compensación.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Género legal</li><li>• Datos de salud, incluida información sobre discapacidades*</li><li>• Datos de diversidad, incluidos el origen étnico, la identidad de género y la orientación sexual (solo cuando se solicite específicamente)*</li></ul>	<p>Considerar e implementar ajustes razonables.</p> <p>Cumplir con las obligaciones de información sobre la brecha salarial.</p> <p>Seguimiento de la diversidad, la equidad y la inclusión.</p>